

Praca: Asystent w Zakładzie Języka Niemieckiego w Instytucie Filologii Germańskiej na Wydziale Filologicznym Uniwersytetu Opolskiego

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymagania określone w art. 109 i 114 ust. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz Statutu Uniwersytetu Opolskiego.

ZGŁOSZENIE NA KONKURS POWINNO ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

- podanie do JM Rektora Uniwersytetu Opolskiego,
- CV, kwestionariusz osobowy, kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych, kopia dyplomu uzyskania stopnia naukowego magistra,
- wykaz dorobku naukowego,
- informacje o osiągnięciach naukowo-dydaktycznych,
- oświadczenie kandydata, że Uniwersytet Opolski będzie podstawowym miejscem pracy w przypadku wygrania konkursu,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

KANDYDAT NA STANOWISKO ASYSTENTA POWINIEN:

- posiadać stopień magistra filologii niderlandzkiej,
- posiadać doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych na uczelniach wyższych,
- posiadać wysokie kompetencje z zakresu niderlandystyki,
- dobrze znać zasady funkcjonowania i obsługi Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów ,
- znać procedury jakości kształcenia,
- spełniać wymagania określone w art. 109 i 114 ust. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz Statutu Uniwersytetu Opolskiego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Instytutu Filologii Germańskiej, Pl. Staszica 1, 45-050 Opole **do dnia 31 lipca 2017 r.**

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.