

MŁODSZY DORADCA DS. HR Z JĘZYKIEM NIEMIECKIM

WYMAGANIA:

- **Bardzo dobra znajomość języka niemieckiego (min. B2)**
- **Dobra znajomość języka angielskiego (B1)**
- Umiejętność obsługi Windows i MS Office
- Otwartość na pracę w grupie
- Systematyczność i dokładność
- Zorientowanie na klienta
- Dyspozycyjność (praca w pełnym wymiarze godzin)
- Chęć podjęcia pracy w Krakowie

OBOWIĄZKI:

- Prowadzenie dokumentacji pracowniczej oraz bazy kandydatów w odpowiednich systemach HR-owych
- Procesowanie aplikacji pracowników, formularzy, statystyk i innych materiałów poufnych
- Przygotowanie raportów i analiz z zakresu HR
- Wspieranie pracowników w kwestiach związanych z administracją personalną oraz kalkulacją benefitów
- Odpowiadanie na pytania pracowników dotyczące różnych obszarów HR za pośrednictwem maila, telefonu lub innymi drogami
- Przygotowanie dokumentów personalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami ochrony danych osobowych

OFERUJEMY:

- **Możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego w obszarze Human Resources**
- Solidne wdrożenie do pracy i szkolenia zaawansowane
- **Codzienny kontakt z językiem niemieckim**
- Ciekawą pracę w renomowanej firmie oraz międzynarodowym środowisku
- Pracę w przyjaznym zespole, w bardzo dobrej atmosferze
- Możliwości rozwoju zawodowego
- Unikalny pakiet benefitów
- Elastyczny, dzienny czas pracy, sprzyjający zachowaniu równowagi między życiem zawodowym i prywatnym
- Stabilne zatrudnienie

Prosimy o dopisanie: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji" (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych /t.j. Dz.U.2016 r. poz. 922/)

Zapraszamy do aplikowania przez stronę :

<https://www.testhr.pl/pl/offer/4480-ha0>